



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

data: 23-01-2015

Wpłynęło
L. dz.

Stowarzyszenie Lokalne
Sąteczna, Organizacji Sportowej
"SL SALOS" w Szczecinie
71-125 Szczecin, ul. Witkiewicza 64
tel. 501 678 800
NIP 852-02-15-502 REGON 811173307

BOP-10

22.01.2015

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*

podmiotu (podmiotu organizacyjnej*)
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 22-01-2015

Wpłynęło
L. dz.

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział zespołu SALOS Szczecin w rozgrywkach Koszykówki Kobiet
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2015. do 30.04.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 5083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.03.2001

5) nr NIP: 852 – 22 – 15 – 502 nr REGON: . 811173307

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Witkiewicza 64

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin. powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71 – 125 poczta: Szczecin

7) tel.:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tadeusz Balicki – prezes

b) Jarosław Michalski - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej,
ul. Witkiewicza 64, 71 – 125 Szczecin,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Michalski,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwijanie wychowawczych, kulturalnych i społecznych aspektów sportu, w ramach uznanego wzoru człowieka i społeczeństwa wyraźnie inspirowanych wizją chrześcijańską, prewencyjnym systemem ks. Jana Bosko i bogactwem salezjańskiej tradycji wychowawczej.
2. Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowań sportowych i podnoszenie na wyższy poziom stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział zespołów seniorskich w rozgrywkach ligowych.
4. Zapewnienie warunków do rozwoju wszystkim członkom dla osiągnięcia celów Stowarzyszenia.
5. Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności poprzez organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych i oświatowych.
7. Współpraca i kontakty z organizacjami oświatowo – wychowawczymi i sportowymi.
8. Eksponowanie w działalności sportowo-wychowawczej zasady fair play.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Osoby objęte działalnością statutową, uczestniczą częściowo w kosztach za wynajem hal sportowych na treningi, za pobyt na obozach sportowych, za wyjazdy na turnieje krajowe i międzynarodowe oraz ponoszą koszty składek ubezpieczeniowych NNW i składek członkowskich.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

SALOS Szczecin nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział zespołu SALOS Szczecin w 2 Lidze Koszykówki Kobiet oraz w meczach sparingowych. Promowanie koszykówki jako dyscypliny sportu. Promocja miasta i aktywnego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawodniczki trenujące koszykówkę w Szczecinie mają jedyną szansę kontynuowania swojej gry w zespole SALOS-u Szczecin. Jesteśmy jedynym zespołem w Szczecinie grającym w tej klasie rozgrywkowej i jednocześnie jedynym takim zespołem w województwie zachodniopomorskim. Jednocześnie jest to najwyższa klasa rozgrywkowa w koszykówce kobiet w Szczecinie i naszym województwie. Zespół składa się z zawodniczek ze Szczecina, które są szkolone w naszym klubie. Uzyskanie środków na dalszą działalność pozwoli nam kontynuować prowadzenie zespołu na poziomie 2 Ligi Kobiet. Przyczyni się to do popularyzacji koszykówki na każdym poziomie wiekowym wśród dziewcząt w Szczecinie. Młode zawodniczki będą miały wzór do naśladowania oraz perspektywę grania i reprezentowania miasta w przyszłości na poziomie seniorskim. Mamy nadzieję, że przyczyni się to do podniesienia żeńskiej koszykówki na wyższy poziom, a dzięki temu promocję Szczecina na mapie seniorskiej koszykówki w Polsce.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodniczki ze Szczecina trenujące w SL SALOS w Szczecinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Wspieranie zawodników i trenerów w celu umożliwienia osiągnięcia wysokich wyników sportowych.
3. Promocja sportu i aktywnego stylu życia
4. Promocja koszykówki żeńskiej jako dyscypliny sportu.
5. Promocja miasta Szczecina.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Hala sportowa SDS przy ul. Wąskiej 16 w Szczecinie
- Pomieszczenia Salosu przy ul. Witkiewicza 64 w Szczecinie
- GM nr 8 w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Luty - kwiecień 2015

- dokonanie korekty w składzie zespołu
- szkolenie zespołu
- rozegranie meczów sparingowych
- udział zespołu w rozgrywkach ligowych
- promocja miasta poprzez sport

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2015. do 30.04.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Korekty w składzie zespołu	Do 28.02.2015.	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej, ul. Witkiewicza 64, 71 – 125 Szczecin, 691 749 301
2. Szkolenie zespołu	Do 30.04.2015.	
3. Rozegranie meczów sparingowych	Do 30.04.2015.	
4. Udział zespołu w meczach ligowych	Do 30.04.2015.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Osiągnięcie przez zawodniczki wysokich wyników sportowych, podniesienie na wyższy poziom umiejętności trenerów, spopularyzowanie żeńskiej koszykówki w Szczecinie, spopularyzowanie aktywnego stylu życia, zachęcenie młodzieży do uprawiania koszykówki, promocja Szczecina jako miasta aktywnie wspierającego sport i kulturę fizyczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Transport 2) Wyżywienie 3) Noclegi		4000.00 1000.00 600.00	Grupa	4000.00 1000.00 600.00	4000.00 1000.00 0.00	0.00 0.00 600.00	0.00 0.00 0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:		5600.00		5600.00	5000.00	600.00	0.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	89,28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	10,72 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5600,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Jarosław Michalski – trener zespołu – trener drugiej klasy koszykówki
2. Małgorzata Michalska – mgr filologii polskiej – kierownik zespołu
3. ks. Tadeusz Balicki – prezes SL SALOS Szczecin

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje, piłki, znaczniki, szarfy, słupki, gwizdki, hala sportowa SDS w Szczecinie, sala z kinem domowym w GM 8 w Szczecinie, pomieszczenia klubowe przy ul. Witkiewicza 64 w Szczecinie,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Mała dotacja na pierwszą część sezonu 2014/15.
- Współpraca z Gminą Miasto Szczecin. Realizacja dotacji na szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ALFAMAR S.A. SP. Z O.O.
SIEDZIOWNIK

Jan Paweł Michalski

PREZES
"SI SALOS" w Szczecinie
Tadeusz Balicki
ks. mgr Tadeusz Balicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.01.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Oświadczenie do oferty

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.